

Правила приема на обучение по образовательным программам ДОУ

03.10.2022г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Звёздочка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с :

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом № 411 – ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

Административным регламентом администрации МР «Кизилюртовский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения муниципального образования «Кизилюртовский район», реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Кизилюртовский район» от 11.01.2016г.;

Уставом МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Правила приема в дошкольные группы

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 года до 7 лет. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления, выданного отделом образования МР «Кизилюртовский район».

2.2. Перечень необходимых для предоставления документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ «Детский сад «Звёздочка», на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://dag-zvezdo.tvoyasadik.ru/>

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ж) - документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- з) - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- к) - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1)

Для приема в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны предоставлять новое уведомление, подтверждающее законное нахождение несовершеннолетнего иностранного гражданина или лица без гражданства по окончании срока пребывания, указанного в документах при зачислении. За нарушение данного обязательства, руководитель Учреждения в праве отчислить ребенка из ОУ;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 2)

2.5. Прием детей в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32 "Об утверждении Сан.ПиН 2.3:2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60833)., направления и заявления родителей (законных представителей).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и (или) в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение руководителем или уполномоченным им должностным лицом. После регистрации родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка с указанием в ней номера заявления и перечня представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения (Приложение 3)

3.6. После приема указанных документов п.2.3. настоящих правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)

3.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

Приложение 2

Расписка в получении документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____
представил в МКДОУ «Детский сад
«Звёздочка» нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Направление МР «Кизилюртовский район»	оригинал	
6	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
7	Иные документы (предоставляются по желанию родителей (законных представителей))		
	Итого		

Расписку (регистрационный № _____) о приеме документов
_____ получил (а)

(Ф.И.О.

ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпи

Форма заявления о приеме ребенка в детский сад

03.10.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЗВЁЗДОЧКА»

Заведующей МКДОУ "Д/с "Звёздочка"

Шамхалова Н.Х.

От _____

(полностью Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Заявление

Прошу Вас, зачислить моего ребенка

В Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Звёздочка»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Мама (Ф.И.О. телефон) _____

Папа (Ф.И.О. телефон) _____

Домашний адрес: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____

Ф.И.О. – степень родства

2. _____

Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МКДОУ «Детский сад «Звёздочка»;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МКДОУ «Детский сад «Звёздочка»

К заявлению прилагаю: (медицинскую карту, копию свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства)

дата

подпись

Ф.И.О.

Заведующей
МКДОУ «Детский сад «Звёздочка»
Шамхалова Н.Х.

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я _____,

даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (ф и о (при наличии), дата рождения ребенка)
в МКДОУ «Детский сад «Звёздочка» по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Звёздочка»

№ п/п	ФИО ребенка	Адрес регистрации/ фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Предоставленные документы	Дата регистра- ции	Подпись родителей

Комплектование в дошкольную группу организации на следующий учебный год проводится в срок с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

При комплектовании организации количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Прием детей в организацию осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в организации.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Правилами приема), составляет 1 месяц, после получения уведомления о направлении ребенка в детский сад. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года

После приема документов, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в организацию (далее – приказ) в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

МҚДОУ "Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»