**УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующая МКДОУ Председатель ППО**

**д/с «Звёздочка» МКДОУ д/с «Звёздочка»**

**Шамхалова Н.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамхалова Н.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН**

**работы первичной**

**профсозной организации**

**МКДОУ**

**"Детский сад общеразвивающего**

**вида**

**"ЗВЁЗДОЧКА"**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Кизилюртовский район, с.Нечаевка**

**Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год:**

•Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

•Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

•Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный за подготовку и проведение** |
| **1.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | | |
| **1.1** | Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»; «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Сентябрь 2023г. | ПК |
| **1.2** | Принятие нового коллективного договора | Январь 2024г | Председатель ППО |
| **1.3.** | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | Май 2024г | Председатель ППО, ПК |
| **2.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | | |
| **2.1** | Утверждение плана работы профкома на 2023– 2024 учебный год;  О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника» | Сентябрь  2023г. | Председатель ППО |
| **2.2** | О премировании сотрудников д/сада по итогам работы  О подготовке и проведении праздника «Новый год» | Декабрь 23 | Председатель ППО,  ПК |
| **2.3** | О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта» | февраль- март 2024г | Председатель ППО,  ПК |
| **2.4** | О результатах проверки личных дел и трудовых книжек работников | Апрель 2024г. | Председатель ППО,  ПК |
| **2.5.** | Контроль за своевременной выплат отпускных | июнь – июль 2024г | Председатель ППО,  ПК |
| **2.6.** | О тарификации работников на 1 полугодие на 2023-2024 учебный год | Июнь 2024г | Председатель ППО,  ПК |
| **3.РАБОТА КОМИССИЙ** | | | |
| **3.1** | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  Поздравление членов коллектива | В течение года | ПК, культмассовая комиссия |
| **3.2** | Организация праздничных вечеров для сотрудников ДОУ:  «Моё призвание – воспитатель»  «Новогодние конфетти!»  «Ах, какая женщина!» | Октябрь, декабрь, март | ПК, культмассовая комиссия, администрация |
| **3.3** | Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих | 2 раза в год | комиссии по охране труда, пред.ППО |
| **3.4.** | Согласование и утверждение графика отпусков на 2024г. | Декабрь 23 | в течение года |
| **3.5.** | Совместная работа с администрацией по созданию  условий для повышения педагогического мастерства | в течение года | организационно-  массовая комиссия |
| **3.6.** | День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах | 4 раза в год | комиссии по охране труда |
| **4.ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | | | |
| **4.1** | Обновление информации в профсоюзном уголке | в течение года | ПК |
| **4.2** | Своевременное информирование членов Профсоюза ДОУ о событиях в жизни Профсоюза | в течение года | ПК |
| **4.3** | Работа с документацией | в течение года | Председатель ППО |
| **4.4** | Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ | октябрь, апрель | организационно-  массовая комиссия |
| **4.5** | Согласование вопросов тарификации педагогических работников | сентябрь | Председатель ППО, комиссии по ОТ |
| **4.6** | Согласование графика работы работников учреждения | август,  сентябрь | Председатель ППО |
| **4.7** | Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами | в течение года | ПК |
| **4.8** | Согласование графика отпусков | декабрь | Председатель ППО |
| **4.9** | Участие председателя профсоюза в административных совещаниях | в течение года | Председатель ППО |
| **4.10** | Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ | август | Администрация, ПК |
| **4.11** | Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников | август | комиссии по охране труда, медсестра |